

**INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679  
GENERAL DATA PROTECTION REGULATION  
IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Gentile Signora / Egregio Signore,

dal 25 maggio 2018, dopo un periodo di 2 anni per la transizione ed adeguamento dalla normativa nazionale (Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2013) a quella europea, è direttamente applicato, in forma cogente per Professionisti, Aziende e Pubblica Amministrazione, in tutti i Paesi dell'Unione Europea il Regolamento 2016/679 General Data Protection Regulation in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali che impone rafforzate tutele alla persona a fronte dell'improprio trattamento dei dati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e con esplicito richiamo alla riservatezza nel trattamento dei dati personali ed alla conseguente tutela della dignità degli Interessati (ovvero le persone fisiche a cui i dati si riferiscono).

Ai sensi del Capo II (Principi) e Capo III (Diritti dell'Interessato) del GDPR, in relazione all'obbligo di informativa nei confronti degli Interessati e di raccolta del consenso informato per il trattamento dei dati personali degli studenti, la Direzione **ISTITUTO N.S. DELLA NEVE** ( di seguito nominato per brevità solo **ISTITUTO**) con sede locale in Savona, Via Manzoni, n. 7e sede legale in Savona, Via S. M.Maggiore, 2, in qualità di Responsabile del Trattamento dei Dati, nelle persone di seguito esplicitate, fornisce le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti l'allievo e i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
  - a) valutazione della domanda e la formazione della graduatoria di inserimento nonché, eventualmente della lista di attesa;
  - b) gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'allievo nella nostra struttura educativa;
  - c) valutare il livello di autonomia personale dell'allievo;
  - d) organizzare le attività nelle quali l'allievo verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
  - e) essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
  - f) adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento);

I dati personali degli alunni (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapito telefonico e mail, codice fiscale, titolo di studio e/o attestati di promozione e frequenza di classi, rilasciate da Scuole di provenienza) dei genitori o comunque persone esercenti la responsabilità genitoriale (nome e cognome, luogo e data di nascita, indirizzo, recapito telefonico e mail, codice fiscale) raccolti al momento dell'iscrizione dai referenti scolastici allo scopo designati e formati nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, sono trattati, nel rispetto delle norme di Legge, di Regolamento e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza, per finalità esclusivamente connesse allo svolgimento delle attività istituzionali di istruzione e di formazione, in particolare per tutti gli adempimenti connessi alla piena attuazione del rapporto didattico ed amministrativo con l'**Istituto**.

2. Il trattamento dei dati personali è effettuato manualmente e/o mediante l'ausilio di sistemi informatici e può consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni effettuata su dati personali dell'Interessato quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, l'estrazione, la selezione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la cancellazione e/o la distruzione. Il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici dell'allievo, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. I dati personali sono trattati con strumenti idonei a garantirne la sicurezza e la conservazione e protezione e sono effettuati dall'**Istituto** per il periodo di tempo prescritto dalla normativa italiana.
4. Tutto il personale dell'**Istituto**, coerentemente con quanto previsto dall'articolo 5 (Principi applicabili al trattamento dei dati personali) del Regolamento è stato informato e formato sulle regole inerenti il trattamento dei dati personali che devono essere trattati secondo liceità, correttezza e trasparenza accedendo esclusivamente alle banche dati e ai dati personali necessari e pertinenti allo svolgimento dei compiti che singolarmente gli sono stati affidati e solo per scopi determinati e legittimi non eccedenti le proprie mansioni, nel rispetto dei diritti e della dignità dell'Interessato e della professionalità dei propri colleghi. Inoltre, tutto il personale si è impegnato alla massima riservatezza e discrezione circa le caratteristiche generali e i dettagli particolari delle proprie mansioni e a non divulgare alcuna delle



informazioni di cui viene a conoscenza nell'adempimento dei compiti loro assegnati, sia perché connesso con tali attività che per caso fortuito (articolo 28 par. 3 lettera b del GDPR).

5. In risposta ad esplicite e cogenti disposizioni normative e, comunque, per scopi necessari per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'Istituto, i dati personali detenuti potranno essere comunicati ad altri Enti facenti parte della Pubblica Amministrazione (Ministero dell'Istruzione, Regione, Organismi pubblici preposti alla gestione e/o all'erogazione di contributi, Organismi di controllo delle attività di istruzione e di formazione, Enti assicurativi, ecc.). I dati non saranno comunicati a Stati Esteri. Per motivi amministrativi di Contabilità e Bilancio, I dati personali sono comunicati allo Studio Commerciale Associato, Corso Europa, 38/c LOANO (SV).
6. Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative all'allievo; questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel **Fascicolo Personale** che accompagnerà l'allievo nel suo percorso scolastico; nel momento del passaggio ad altra scuola, il Fascicolo Personale viene trasmesso a tale ultima istituzione secondo le consuete modalità di trasferimento della documentazione scolastica, previo consenso dei genitori
7. I dati personali saranno, inoltre, comunicati dall'Istituto attraverso i propri Uffici, sia durante la carriera scolastico-formativa dell'Interessato che dopo il conseguimento del Titolo di studio idoneo a passare ad altro livello di istruzione e/o specializzazione e/o frequenza a Soggetti, Enti ed Associazioni esterni, per iniziative di formazione e di orientamento al lavoro.
8. Informazioni relative ai licenziati (nominativo, indirizzo, numero di telefono e mail, titolo e valutazione) saranno immesse su Siti WEB specializzati per consentire la diffusione dei dati nell'ambito di iniziative di formazione e/o di orientamento al lavoro.
9. in caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'allievo potrà essere inserito, Lei è pregato di darcene comunicazione scritta.
10. Durante la carriera scolastico-formativa, potranno essere effettuate riprese fotografiche e/o filmati relativi a momenti didattici o paradidattici, ai fini di promozione istituzionale sia interna (conservazione nell'archivio storico degli ex-allievi, pubblicazione sul periodico istituzionale UT UNUM SINT), per i depliant informativi, sui siti istituzionali Nives, MIUR, INVALSI) che esterna relativamente ad Enti o Istituzioni in stretta collaborazione con l'Istituto per pubblicazioni ai fini didattici e/o promozionali della Scuola. In ogni caso, la Direzione dell'Istituto si riserva il diritto di non pubblicare immagini e/o video degli allievi rappresentati in contesti che possano pregiudicare la loro dignità personale e/o il loro decoro e, comunque, per usi o fini diversi da quelli indicati.
11. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati.
12. L'interessato ha anche il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.
13. Titolare del Trattamento dei Dati è la CONGREGAZIONE DELLE FIGLIE N.S. DELLA NEVE, Via S.M.Maggiore, n.2, nella persona del suo Legale Rappresentante Suor Roberta Candotti.
14. Responsabile del Trattamento dei Dati dell'Istituto è Suor Francesca Buffa  
- email scuolanevesavona@gmail.com
15. Responsabile della Protezione dei Dati è il Sig. Roberto De Crescenzo, email rdpneve@libero.it.

**Facciamo esplicitamente presente che l'eventuale rifiuto al trattamento dei dati personali richiesti comporta per la Direzione dell'Istituto l'oggettiva impossibilità di osservare gli obblighi di legge e di contratto e quindi pregiudica l'ammissione dello studente ai corsi offerti.**

Savona, 1/09/2018



La Responsabile del Trattamento dei Dati

Francesca Buffa

**Ente Congregazione "N.S. della Neve"**

Via Manzoni 7

CAP 17100- SAVONA

Tel. 0198385385 - Fax 0198489352

email: scuolanevesavona@gmail.com www.nives.it/primariasavona

e

Pagina 2 di 2